Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Základní škola s polským jazykem vyučovacím a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Havlíčkova 13 okres Karviná organizační součást – školní jídelna
Adresa:	Havlíčkova 213/13, 737 01 Český Těšín
IČO:	48805491
DIČ:	CZ48805491
Vedoucí školní jídelny:	Alice Blanářová
Tel.:	**558 764 069, 558 764 070**
E-mail:	jidelna.havlickova@seznam.cz
Web:	www.zsptesin.cz
Kapacita školní jídelny:	800 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáky základních škol – obědy
- žáky středních škol – obědy
- vlastní zaměstnance - obědy
- jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	11:15 - 13:45 hodin
Stravování cizích strávníků	11:00 - 12:30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:20 - 13:45 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Zakoupením čipové karty ve školní jídelně je strávník zaregistrován do evidence strávníků. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen toto oznámit ve školní jídelně.

V. Způsob odhlašování stravy

Odhlašování obědů na dnešní den pouze z důvodu nemoci je možno provést do 7.00 hod. a na následující den – do 13.00 hod na tel. č. 558 769 069, přes www. estrava.cz do 12.30 hod., nebo osobně ve školní jídelně do 13.00 hod.

VI. Bezkontaktní elektronický systém

Tento systém bezkontaktního odběru stravy se týká všech stravovaných ve školní jídelně. Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čipovou kartu, která slouží k identifikaci při odběru obědů. Platbu za čipové karty hradí strávník v hotovosti. Cena čipové karty je 85,- Kč.

Čipová karta je majetkem strávníka, je nepřenosná, platná po celou dobu stravování, školní docházky.

Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipovou kartou u terminálu výdejního pultu v jídelně, tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednán.

Každý strávník je povinen denně nosit čipovou kartu k výdeji oběda.

Zapomene-li strávník čipovou kartu, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

V případě ztráty si zakoupí čipovou kartu novou. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím své ztracené čipové karty. Informace o používání čipové karty jsou dostupné na portálu estrava.cz (identifikace 0071).

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

	dotovaná	*nedotovaná*
žáci 7 -10 let oběd	25,- Kč	64,- Kč
žáci 11 – 14 let oběd	28,- Kč	67,- Kč
žáci 15 let oběd	30,- Kč	69,- Kč
žáci středních škol 15 let oběd	30,- Kč	69,- Kč
zaměstnanci oběd	23,- Kč	69- Kč
cizí strávníci oběd	75,- Kč	
poživatel starobního důchodu(s trvalým pobytem na území města Český Těšín)	65,- Kč	
poživatel invalidního důchodu pro invaliditu 3st. (s trvalým pobytem na území města Český Těšín)	65,- Kč	

III. Způsob platby stravného

1.INKASEM

Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů.
Strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit měsíční limit pro inkasování 800,- Kč.
Strava se platí předem, to znamená, že do 20. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc. Přeplatky na stravném se vrací po ukončení dvou měsíců.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

2. HOTOVĚ

Platbu v hotovosti lze provést pouze u nově nastupujících žáků za první měsíc stravování po nástupu do školy.
Cizí strávníci a provedou platbu v pokladně školní jídelny vždy poslední 2 pracovní dny v měsíci předcházejícího měsíce.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

X. Doplňková činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola s polským jazykem vyučovacím a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Havlíčkova 13 okres Karviná
ze dne 14. 4.1993, čl. VIII. - Okruhy doplňkové činnosti. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.
V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).
Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.
Pro školní rok 2020/2021 byla vypočítána cena za 1 odebraný oběd pro cizí strávníky 75,- Kč včetně DPH . V případě změny sazby za odebraný oběd bude strávník včas informován.

XI. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy www.zsptesin.cz a na portálu www.estrava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XII. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní zaměstnanci ŠJ.

7. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
8. Mimo dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strávníků nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.

XIII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
    1. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
    2. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi (pouze žákům) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

V jídelně platí zákaz konzumace doneseného jídla včetně nápojů.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nádob nebude strava vydána.

XIV. Dozory v jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru v jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkládacího okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků

- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení v jídelně
- zamezuje vstup do jídelny osobám, které se zde nestravují.

XV. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za cenu nedotované ceny, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

XVI. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru v jídelně, v případu větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 3. 2021

Alice Blanářová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Marek Grycz
ředitel školy

V Českém Těšíně dne 1. 3. 2021